



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

**“СТОЙЧО И КИЦА МАРЧЕВИ”**

**ГР. ХАСКОВО – 6300, БУЛ. “СЪЕДИНЕНИЕ” № 46, ТЕЛ. 038 / 62-23-31**

**Утвърждавам:**

**Инж. Тихомир Калинов**

**Директор на ПГМЕТ**

# **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА  
„СТОЙЧИ И КИЦА МАРЧЕВИ” – ГР. ХАСКОВО**

**за учебната 2022 / 2023 г.**

*Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 14 / 13.09.2021 г. и е утвърден със Заповед № 18 / 15.09. 2022 г. на директора на училището.*

## РАЗДЕЛ I

### КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

През учебната 2021/2022 година цялостната дейност на училището беше организирана съгласно определените в годишния план цели и задачи, формулирани след анализ на състоянието на дейността на училището.

В началото на годината учениците са били 298, от които 18 девойки, в сравнение с миналата учебна година учениците са били 287, от които 21 момичета. В края на годината те са 291, т.е. 6 – напуснали доброволно, 10 – преместили се по собствено желание и 9 - придошли.

Средния успех на училището през тази година е – добър (4,13) в сравнение с миналата учебна година – добър (3,97) – се е увеличил с 0,16.

Ученици с неоформени оценки за годината или с двойки са – 39, в сравнение с миналата учебна година са били – 38.

Интересно е да сравним данните за средния успех в последните учебни години в различните класове, дадени в таблицата по-долу:

клас	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
VIII	3,96	4,26	3,91	4,01	3,81		
IX	4,38	3,85	3,92	3,87	3,57	3,74	4,00
X	4,11	4,20	3,95	3,77	4,02	4,12	4,23
XI	4,19	3,79	3,76	4,07	4,18	4,41	4,46
XII	3,96	3,72	3,71	4,20	4,47	4,91	4,75

Както се вижда, учениците от 8, 10 и 12 класове са с по-нисък успех от тези през миналата учебна година, а 9 и 11 класове са с по-висок успех. В същото време е очевидно, че с най-нисък успех са учениците от 8 и 12 клас, а с най-висок – тези от 11 клас.

С най-висок успех са учениците от:

IX а клас с КР Сл. Тенева - Мн. добър 5.11

X а клас с КР Д. Колева – Мн. добър 4.91

IX в клас с КР Т. Петев – Мн. добър 4.63

Най-нисък е успехът в XII в клас с КР Д. Ганчева – Среден 3.34, следван от X в с КР Т. Делчева – Добър 3.57 и X б с КР Хр. Маринова – Добър 3.60.

Процентът на слабите оценки е 2,61% срещу 5% за миналата учебна година, т.е. двойките са намалели почти на половина. Процентът на отличните оценки е 20,62%, а за миналата учебна година е бил 17% - т. е. се е увеличил с 3,62%.

През тази учебна година класовете без слаби оценки са 9 а, 9 в, 10 в и 11 а клас.

Отсъствията общо средно на ученик за тази учебна година са 154 срещу 89 за миналата учебна година, т. е. отсъствията са се увеличили.

С най-голям брой отсъствия средно на ученик са: 10 б клас – 132,36 с КР Хр. Маринова, следвани от 11 а – 99,5 с КР Д. Димитрова и 8 а – 77,83 с КР Т. Генова.

С най-малък брой отсъствия средно на ученик са: 9 в клас – 28,4 с КР Т. Петева, следвани от 10 а клас – 31,58 с КР Д. Колева и 8 в клас – 38,9 с КР Ан. Брайков.

Основната задача през миналата учебна година беше подготовката на завършващите ученици за явяване на задължителните зрелостни изпити и национално външно оценяване. От тази учебна година съгласно новия ЗПУО за втори задължителен ДЗИ за учениците е ДИ за придобиване на СПК.

Можем да отчетем, че и двете задачи не бяха изпълнени на добре.

На първият задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература подали заявления са: общо 77 ученици, 60 са учениците завършили XII клас през тази учебна година, а 13 са учениците от минали години и 4 ученици от СФО. От 53 явили се на ДЗИ по БЕЛ – 13 ученици са положили успешно, неуспешно положили ДЗИ БЕЛ са 40 ученици. Общият среден успех през годината по български език и литература на XII-тите класове е Добър (3,55). Средният успех от ДЗИ БЕЛ за страната е Добър (4,05) – 52,77 точки, за област Хасково е Добър (3,74) – 46,01 точки, а за нашето училище е Среден (3,36) – 37,72 точки, който е по-нисък.

По втория задължителен зрелостен изпит резултатите също не са добри:

- по ДИ за придобиване на СПК явили се – 82 ученици (от тях 3 от мин. години), положили успешно 34, неуспешно положил – 48, средния успех е – Добър 3,94.

- по Биология и здравно образование заявили желание – 3 ученици от минали години, положили успешно 1, неуспешно положили – 2.

- по Немски език заявил желание – 1 ученик от СФО, положили успешно 0, неуспешно положил – 1.

- по Руски език заявил желание – 1 ученик от СФО, положили успешно 0, неуспешно положили – 1.

- по География и икономика заявил желание – 7 ученик от СФО и минали години, положили успешно 1, неуспешно положили – 6.

На допълнителен ДЗИ (трети) по желание са явили:

- по Английски език заявили желание – 3 ученици, явили се 3, положили успешно 3, средният успех е – Много добър 5,43.

От 60 ученици завършили XII клас през тази учебна година се дипломираха 18, а 42 остават да полагат ДЗИ на следващи изпитни сесии.

За завършващите ученици в дневна форма на обучение през тази учебна година е задължително явяването на ДИППК, който е и втори ДЗИ. В част по теория на професията всички ученици се явиха на изпитен билет.

През тази учебна година завършиха XII клас:

За професия: 481030 Приложен програмист

Специалност: 4810301 Приложно програмиране 12 а клас – 17 ученици.

- явили се на теория 17, успешно издържал 12, неуспешно издържали 5.
  - явили се на практика 16, успешно издържали 16, неуспешно издържали 0.
- 11 ученици, получават Свидетелство за професионална квалификация, съответно Диплома за средно образование получават 8.

За професия: 523050 Техник на компютърни системи

Специалност: 5230501 Компютърна техника и технологии 12 б клас – 24 ученици.

- явили се на теория 20, успешно издържали 14, неуспешно издържали – 6.
  - явили се на практика 19, успешно издържали 18.
- 13 ученици получават Свидетелство за професионална квалификация, а 6 от тях и диплома за средно образование.

За професия: 523050 Техник на компютърни системи

Специалност: 5230502 Компютърни мрежи 12 в клас – 13 ученици.

- явили се на теория 9, успешно издържали 8, неуспешно издържали – 1.
  - явили се на практика 9, успешно издържали 9.
- 8 ученици получават Свидетелство за професионална квалификация, и 4 диплома за средно образование.

За професия: 522010 Електротехник

Специалност: 5220103 Електрообзавеждане на производството 12 клас минали години – 2 ученици и 1 ученик от СФО.

- явили се на теория 2, успешно издържали 1, неуспешно издържали – 1.
  - явили се на практика 1, успешно издържал 1.
- Един ученик получава Свидетелство за професионална квалификация и Диплома за средно образование.

За професия: 522030 Техник на енергийни съоръжения и инсталации

Специалност: 5220309 Топлотехника 12 клас минали години – 1 ученик.

- явил се на теория 1, успешно издържал 1.
- Този ученик е издържал изпита в част по практика на професията през миналата учебна година и сега получава Свидетелство за професионална квалификация и диплома за средно образование.

Като обобщение може да се каже, че от 60 ученици завършили 12 клас през учебната 2021/2022 година, допуснати до ДЗИ и ДКИ 53 ученици – дипломи за средно образование

получават 18 ученици и 33 получават Свидетелство за трета степен на професионална квалификация.

На тази изпитна сесия – май – юни 2022 година:

- на ДЗИ са подали заявление 15 ученици от минали години явили се – 15, от тях 4 получава Диплома за средно образование, а останалите не се дипломират;

- на ДЗИ са подали заявление 3 ученици от СФО явили се - 3, от тях 1 получава Диплома за средно образование.

През учебната 2021/2022 година се проведе за и национално външно оценяване на учениците от 10 клас по български език и литература и по математика. За училището средния % от максималния брой точки по БЕЛ е 24,24 и по математика е 20,77, в сравнение с миналата година по БЕЛ е 24,44 и по математика – 15,61, по БЕЛ точките почти се запазват, а по математика са се увеличили. В сравнение с НВО за страната по БЕЛ – 43,16 и по математика – 32,28.

19 са учениците в 10 а клас – на националното външно оценяване се явиха 19, не явили се няма. Средния % от максималния брой точки по БЕЛ е 36,58 и по математика е 21,51.

19 са учениците в 10 б клас – на национално външно оценяване се явиха всички по БЕЛ 17 и по математика 16. Средния % от максималния брой точки по БЕЛ е 16,53 и по математика е 20,25.

13 са учениците в 10 в клас – на национално външно оценяване се явиха всички 10. Средния % от максималния брой точки по БЕЛ е 13,90 и по математика е 19,20.

19 са учениците от СФО, които не се явиха на националното външно оценяване.

През 2021/2022 година в квалификационни курсове са участвали 23 педагогически специалисти от училището в гр. Велинград на тема “Съвременни и иновативни подходи за обучение – STEM”. Иванка Колева завърши магистратура по български език и литература, а Наталия Пенева завърши семестриално курса за придобиване на педагогическа правоспособност и ѝ предстои държавен изпит.

Проекти по които работи училището още са: Мярка „Без свободен час в училище“, „Подкрепа за успех“, „Подкрепа за дуалната система на обучение“ и „Равен достъп до образование“.

Показаните резултати само повърждават, че посоката на усилията и през новата учебна година отново ще бъде към създаването на добри условия за успешното усвояване на професионални знания и компетентности и представяне на учениците на държавните зрелостни изпити и на държавните изпити за професионална квалификация.

Отчетени са и силни страни в обучението – наличие на добри практики в учебната дейност и предприети действия за популяризирането им са добра основа за продължаване на позитивния тренд в развитието на училището.

Логично е да се продължи работата по проекти, както и с тясното взаимодействие с фирмите – партньори към осигуряване на добра база за практическото обучение и повече възможности за реализацията на учениците от ПГМЕТ.

Остава в ползрението на целия колектив и задачата за въвеждане на интерактивни методи и ИКТ в учебно-възпитателния процес.

Така направения анализ дава добра основа да се направят изводи и да се формулират основните цели и приоритети на училището за учебната 2022/2023 г.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна гражданска и професионална реализация. Възпитание и обучение според образователните стандарти (български и на ЕС) в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в общественния живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, умения за професионалната им реализация, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ПГМЕТ „Стойчо и Кица Марчеви”, гр. Хасково като конкурентоспособна образователна институция, способна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, давайки им качествена професионална подготовка. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователните дейности за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Стремение за формиране знания и професионални и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие

## **РАЗДЕЛ III**

### **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията.**

#### **Дейност 1. Изграждане и развиване на Системата за осигуряване качество на професионалното образование и обучение**

1.1. Изготвяне на анализ на образователната ситуация в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: през годината

Отговорник: директора, ЗДУД

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 15.09.2022 г

Отговорник: директора

1.3. Изграждане/ развитие на училищната система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на тематичните планове и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
  - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
  - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 15.10.2022г.  
Отговорник: ЗДУД, Комисия по качеството

#### 1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: през годината  
Отговорник: директора

### Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

#### 2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: през годината  
Отговорник: директор, ЗДУД

#### 2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: през годината  
Отговорник: директора

#### 2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през годината  
Отговорник: директор,  
гл. счетоводител

### Дейност 3. Квалификация

#### 3.1. Обучение на педагогическите специалисти и повишаването на тяхната квалификация съобразно изискванията на нормативната уредба

Срок: през годината  
Отговорник: учителите

#### 3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 15.09.2022  
Отговорник: ЗДУД, . учители

#### 3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: през годината  
Отговорник: директор

#### 3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през годината  
Отговорник: директор,

#### 3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: през годината  
Отговорник: ЗДУД

### Дейност 4. Нормативно осигуряване.

#### 4.1. Изграждане/ актуализиране на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: 30.10.2022.

Отговорник: гл. счетоводител.

4.2. Поддръжане на библиотечното обслужване, поддръжане и актуализиране на информационния поток.

Срок: през годината

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: през годината.

Отговорник: директор, ЗДУД

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: през годината

Отговорник: ЗДУД

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: през годината

Отговорник: ЗДАСД

### **Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: 15.10.2022

Отговорник: директор.

5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: 15.10.2022

Отговорник: директор

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: 15.10.2022 г.

Отговорник: директор

5.4. Изработване на критерии за оценка труда и подбор на учители и служители

Срок: 20.10.2022 г.

Отговорник: директор

5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 30.10.2022 г.

Отговорник: директор

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане и развитие на механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Адаптиране към стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 15.10.2022 г.

Отговорник: директор

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите

Срок: 15.10.2022 г.

Отговорник: директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: 30.10.2022 г

Отговорник: ЗДУД, учители



2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през годината

Отговорник: директор, ЗДУД

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: директор, учители

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 30.10.2022 г.

Отговорник: ЗДУД

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: през годината

Отговорник: директор

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: през годината

Отговорник: ЗДУД

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: през годината

Отговорник: психолог

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: през годината

Отговорник: учители по БЕЛ

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: през годината

Отговорник: учители

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: през годината

Отговорник: ЗДУД

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: през годината

Отговорник: ЗДУД

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантиливи деца, насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на осъществяване на програми с участието им.

Срок: през годината  
Отговорник: директор

2.2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: през годината  
Отговорник: ЗДУД

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: през годината  
Отговорник: директор

2.2.1.12. Подготовка на учениците за успешна професионална реализация, завършващи средно образование, съобразно техните възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на качествено професионално обучение и чрез участието на ЦПО;

Срок: през годината.  
Отговорник: директор

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищната общност и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: през годината  
Отговорник: ЗДУД

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: през годината  
Отговорник: ЗДУД

2.2.4. Съвместна работа на ръководството и класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: през годината  
Отговорник: ЗДУД

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник; уеб- платформа за е- обучение, група в социалните медии
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: през годината  
Отговорник: администратор на сайта

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен вестник, групи в социалните медии, уеб- платформа
- участие в уеб- платформата за е-обучение

Срок: през годината  
Отговорник: ученически съвет

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

#### **Дейност 1: Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС, учебния план на училището и учебните програми.

Срок: 15.09.2022 г  
Отговорник: ЗДУД, учители

- 3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.  
Срок: през годината  
Отговорник: учители
- 3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.  
Срок: през годината  
Отговорник: учители
- 3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.  
Срок: 15.09.2022 г.  
Отговорник: учители
- 3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.  
Срок: през годината.  
Отговорник: учители
- 3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.  
Срок: през годината  
Отговорник: учители
- 3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.  
Срок: през годината  
Отговорник: учители
- 3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.  
Срок: през годината  
Отговорник: директор,
- 3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.  
Срок: през годината.  
Отговорник: ЗДУД, учители

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

- 3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.  
Срок: 30.10.2022  
Отговорник: ЗДУД
- 3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка  
Срок: през годината  
Отговорник: директор
- 3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.  
Срок: през годината  
Отговорник: директор, ЗДУД
- 3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.10.2022 г

Отговорник: кл. ръководители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2022 г.

Отговорник: ЗДУД

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.06.2022

Отговорник: директор

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: директор, ЗДУД

3.2.8. Направляване на учениците за самооценка и саморазвитие

Срок: през годината

Отговорник: учители

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.10.2022 г

Отговорник: учители

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.

Срок: през годината

Отговорник: директор

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през годината

Отговорник: директор

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене; учене чрез правене
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: през годината

Отговорник: учители,

кл. ръководители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през годината

Отговорник: директор

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДИПСПК.

Срок: през годината

Отговорник: уч. колектив

3.4.2. Организиране на допълнително обучение при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: през годината

Отговорник: директор

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: през годината

Отговорник: директор

3.4.4. Изготвяне/актуализация на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 30.10.2022

Отговорник: директор

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: през годината

Отговорник: учители, ЗДУД

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през годината

Отговорник: учители, ЗДУД

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти .

Срок: през годината

Отговорник: директор

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на ПКС и др.

Срок: през годината

Отговорник: директор, ЗДУД

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: през годината

Отговорник: директор

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

##### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: 30.10. 2022 г.

Отговорник: кл. ръководители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: през годината

Отговорник: уч. колектив

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: през годината

Отговорник: комисията

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: през годината

Отговорник: учители, комисия

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: през годината

Отговорник: учит. колектив

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: учит. колектив

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи; Обучения;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Състезания.

Срок: през годината

Отговорник: ЗДУД, мед. лице

#### 4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги, състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина в двора на училището

Срок: през годината

Отговорник: учит. колектив

#### 4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - съгл. календарен план
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители

#### 4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: през годината

Отговорник: ЗДУД, учители

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: през годината

Отговорник: директор, учители

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: през годината

Отговорник: учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: през годината

Отговорник: учители, ЗДУД

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: през годината

Отговорник: учители, ЗДУД

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: през годината

Отговорник: учители, ЗДУД

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: Срок: през годината  
Отговорник: учители, ЗДУД

## Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: през годината  
Отговорник: директор, ЗДУД

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: през годината  
Отговорник: директор

# РАЗДЕЛ IV СТРУКТУРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

## А. АДМИНИСТРАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Изготвяне и утвърждаване на училищни учебни планове	15.09.2022	Директор, ЗДУД
2	Изготвяне и утвърждаване на учебни програми по ЗИП	15.09.2022	Директор, Учители
3	Определяне на разпределението на новоприетите ученици и класните ръководители	15.09.2022	Директор, ЗДУД
4	Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание за I учебен срок на уч. година	15.09.2022	Директор, ЗДУД
5	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	15.09.2022	Директор, мед. Специалист
6	Съгласуване на годишните тематичните планове и утвърждаване на учебни програми по РПП и на плановете на класните ръководители	15.09.2022	Директор; ЗДУД,
7	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците	15.09.2022	Директор; ЗДУД
8	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на ДЧК	15.09.2022	Директор; ЗДУД
9	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през I срок на учебната година.	30.09.2022	Директор; ЗДУД
10	Изготвяне и утвърждаване на график за сесия на ученици от СФО	30.11.2022	ЗДУД
11	Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство	25.09.2022	Директор; ЗДУД
12	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната	20.09.2022	Директор; ЗДУД;



	2021/2022г.		главен счетоводител
13	Преглед на задължителната документация за началото на уч. година	15.09.2022	Директор
14	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите	30.09.2022	Учители
15	Изготвяне на справки, анализи, списъци	През уч. година	Директор, ЗАТС, ЗДУД, ЗДАСД
16	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през II срок	15.01.2023	Директор; ЗДУД
17	Преглед на задължителната документация за края на уч. година	30.04.2023	Директор; ЗДУД
18	Подготовка, организация и провеждане на ДЗИ и ДКИП за завършващите ученици и издаване на документи	15.06.2023	Директор, ЗДУД
19	Провеждане на изходни нива и анализ на резултатите	14.06.2023	Учители

## Б. СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	15.09.2022	ЗДУД, мед. специалист
2	Превантивна работа по опазване на материалната база – инструкции, отговорности	15.09.2022	Директор; ЗДАСД; класни ръководители
3	Изготвяне и утвърждаване на бюджета на училището	01.02.2023	Гл. счетоводит.; директор
4	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	30.09. 2022	ЗДАСД
5	Планиране на строително – ремонтни дейности	20.10 2022	ЗДАСД Гл. счетоводител;
6	Изготвяне на план за действие в зимни условия за осигуряване учебния процес	30.10 2022 г.	Гл. счетоводител; ЗДАСД
7.	Подготовка и провеждане на мероприятия по обогатяване и поддържане на материалната база	През уч. година	Директор, ЗДАСД, гл. счетоводител

## В. СПОРТНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Спортният календар на училището се изработва на базата на Национален спортен ученически календар; Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

## Г. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

*(теми и форми на вътрешно-методическа и педагогическа дейност – Приложение 1)*

Планът за квалификационна дейност се изработва като отделно приложение към Годишния план на училището.

## Д. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и ЗДУД, приложен като отделен документ.

### Е. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

№	Дейност	Срок	Отговорник
<b>М. СЕПТЕМВРИ</b>			
1.	Откриване на учебната 2021/2022 година	15.09.2022г.	Директор, ЗДУД
2.	Подготовка на задължителната училищна документация за началото на учебната година	30.09.2022г.	Директор, ЗДУД
<b>М. ОКТОМВРИ</b>			
1.	Анализ на резултати от проверката на входно ниво на учениците	20.10.2022г.	ЗДУД
2.	Тренировка за действия по плана за защита от бедствия и аварии	30.10.2022г.	ЗДАСД, ЗДУД
3.	Провеждане на обща родителско-учителска среща	15.10.2022г.	Кл. ръководители
<b>М. НОЕМВРИ</b>			
1.	Обсъждане и приемане на мерки за повишаване ефективността от практическото обучение на учениците	15.11.2022г.	ЗДУД
2.	Кръгла маса на тема: Работа на обществения съвет	20.11.2022г.	Психолог, ЗДУД
<b>М. ДЕКЕМВРИ</b>			
1.	Провеждане на вътрешни ученически изяви по професии	15.12.2022г.	Директор, ЗДУД
2.	Зимни празници и организиране на ученически отдих	20.12.2022 г.	Директор, учители по ФВС
<b>М. ФЕВРУАРИ</b>			
1.	Отчитане на резултатите от дейността на училището през I учебен срок	15.02.2023г.	Директор, ЗДУД
<b>М. МАРТ</b>			
1.	Организация и провеждане на вътрешни квалификационни мероприятия с учителите	30.03.2023г.	Директор, ЗДУД Гл. учител
<b>М. АПРИЛ</b>			
1.	Провеждане на усилена подготовка за ДЗИ и ДИПК през сесия май- юни	30.04.2023г.	Директор, ЗДУД
<b>М. МАЙ</b>			
1.	Ученическо самоуправление	09.05.2023 г.	ЗДУД
2.	Тържество по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2023г.	Директор, ЗДАСД
<b>М. ЮНИ</b>			
1.	Патронен празник на ПГМЕТ ‘Стойчо и Кица Марчеви’	01.06.2023г.	Директор, ЗДУД, ЗДАСД

### Ж. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	Дата	Дневен ред
<b>СЕПТЕМВРИ</b>	<b>13.09.2022</b>	1. Разпределение на часовете ЗИП и РПП за учебната година; 2. Утвърждаване на модулите, по които ще се извършва обучение в ДЧФВС през учебната година.;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Избор на училищни комисии и методически обединения;</li> <li>4. Приемане на актуализирана Стратегия на ПГМЕТ</li> <li>4. Приемане на Училищни учебни планове;</li> <li>5. Приемане на Правилник за дейността на училището;</li> <li>6. Приемане на Годишен план на училището;</li> <li>7. Приемане План за квалификационната дейност на училището;</li> <li>8. Приемане формите на обучение.</li> <li>9. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати през миналата учебна година на педагогическите кадри;</li> </ul>
<b>ОКТОМВРИ</b>	<b>17.10.2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане плановете за дейността на постоянните комисии и методически обединения;</li> <li>2. Приемане на Списъка с учениците, които ще получават стипендии през I срок на учебната година</li> <li>3. Приемане График за провеждането на производствената практика през учебната година</li> <li>4. Отчитане резултати от проведените входни нива.</li> <li>5. Разни.</li> </ul>
<b>НОЕМВРИ</b>	<b>21.11.2022 г.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Тематичен ПС – „Квалификационна дейност и кариерно развитие на учителите”</li> <li>2. Разни.</li> </ul>
<b>ДЕКЕМВРИ</b>	<b>12.12.2022 г.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обсъждане и вземане на решения по план – приема за учебната 2022/2023 г.;</li> <li>2. Разни</li> </ul>
<b>Февруари</b>	<b>13.02.2023 г.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа през I срок на учебната година;</li> <li>2. Доклад на директора , ЗДУД и ЗДУПД за резултатите от контролната дейност.</li> <li>3. Определяне на членове на комисия за стипендиите;</li> <li>4. Разни.</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<b>20.03.2023 г.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Тема: „ Работа по проекти, работа с институциите и родителите”.</li> <li>2. Разни.</li> </ul>
<b>МАЙ</b>	<b>15.05.2023 г.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане докладите на кл.ръководители на XII клас;</li> <li>2. Избор на знаменни групи за учебната 2023/2024 г.;</li> <li>3. Обсъждане за награди, по случай 24 май;</li> </ul>
<b>ЮНИ</b>	<b>25.06.2023 г.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане докладите на класните ръководители за II срок и учебната 2022/2023 г.;</li> <li>2. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2022/2023 г.;</li> <li>3. Отчитане дейността на постоянните комисии и методическите обединения през учебната година</li> <li>4. Доклад на директора и ЗДУД за резултатите от контролната дейност през учебната година.</li> </ul>