



Утвърждавам:

Директор:

/инж. Тихомир Калинов/

МЕХАНИЗЪМ

ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА

ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

през учебната 2023/2024 година

Училищният механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище през уч. 2023/2024 година е приет с Протокол №16/12.09.2023 от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №14 /15.09.2023 на Директора.

I. Общи положения

1. Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.

2. Всеки учител **в началото на часа** задължително вписва в дневника на съответната паралелка отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.

3. **Закъснение** на ученик за учебен час **до 20 минути** се отчита като половин отсъствие, а **закъснение** на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование).

4. Класният ръководител отразява броя на отсъствията на ученика в дневника на класа и на основание чл.61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

5. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование и чл.31 от ПДУ), за което е длъжен да представи съответния документ:

✓ **По медицински причини** – представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Медицинският документ задължително има вписан амбулаторен № и съдържа реквизити, определени от Министерство на здравеопазването.

✓ **Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование**, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

✓ **До 3 дни в една учебна година** въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител.

✓ **До 7 учебни дни в една учебна година** с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя (по образец), в което подробно се описват причините за отсъствието.

6. Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (чл.62, ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование).

7. Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час (чл.62, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование), **не може да отсъства от час** по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

8. Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, **ученикът няма право да напуска територията на училището** по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика (чл.62, ал.7 от Наредбата за приобщаващо образование).

9. За преодоляване на проблемното поведение на ученика се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие (чл.45 от Наредба за приобщаващо образование):

✓ **Консултиране на ученика с училищен психолог**. Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг

педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с училищен психолог. Консултациите се провеждат от училищен психолог въз основа на потребностите на ученика (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

✓ **Провеждане на разговори между ученик, класен ръководител, родител** с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.

✓ **Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.** Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с педагогически психолог. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

10. Административни мерки за налагане на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини, съгласно чл.199 от ЗПУО, чл.58 - чл.60 от Наредбата за приобщаващо образование и чл.43 от ПДУ.

11. Периодични срещи на класни ръководители, училищно ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки за обща подкрепа и обсъждане на други мерки за въздействие върху проблемните ученици.

II. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТНОСНО СИСТЕМНО ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ (НАСТОЙНИЦИТЕ) ЗА ДОПУСНАТИТЕ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

1. Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с **писмо, по имейл или в телефонен разговор**, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

2. Провеждане на разговор от класния ръководител с родител на ученик, допуснал отсъствия по неуважителни причини, в присъствие на училищния психолог. Проведеният разговор се отразява в протокол и се удостоверява с подписа на родителя/настойника на ученика.

3. Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по – голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.

4. Подаване на заявление по изготвен от училището образец (чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование) при отсъствие на ученик по уважителни причини и регистриране във входящия дневник на училището. Заявлението се подава от ученик/родител след проверка от класния ръководител на използваните и оставащите дни по чл.62, ал.1, т.3 и т.4 от Наредбата за приобщаващо образование.

5. Заявлението по чл.62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

6. В случай че заявлението по чл.62 ал. 1, т. 4 (отсъствие до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора) не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

МЕРКИ

ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

1. Разработване на механизъм за намаляване броя на отсъствията на учениците.
2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията по неуважителни причини и идентификация на учениците.
3. Намаляване отсъствията по неуважителни причини на учениците в училище.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ

1. Разработване на механизъм за намаляване броя на отсъствията на учениците.
Отг.: Училищен психолог
Класни ръководители
Срок: през учебната година
2. Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици от педагогическите специалисти и системни текущи проверки от страна на ръководството в училището.
Отг.: Учители, ЗДУД
Директор
Срок: през учебната година
3. Идентифициране на ученици с отсъствия по неуважителни причини.
Отг.: Класни ръководители
Срок: през учебната година
4. Изготвяне на индивидуална оценка от класния ръководител за всеки ученик с висок брой отсъствия.
Отг.: Класни ръководители
Срок: през учебната година
5. Индивидуална работа с учениците /класен ръководител, училищен психолог, ръководство/.
Отг.: Училищен психолог
Класни ръководители
Ръководство
Срок: през учебната година
6. Своевременно информирание на родителите за отсъствията на учениците от класните ръководители чрез електронен дневник, телефонни разговори, уведомителни писма, e-mail.
Отг.: Класни ръководители
Срок: през учебната година
7. Привличане на Ученическия съвет в превенцията /ученическо самоуправление/.
Отг.: Училищен психолог
Класни ръководители
Срок: през учебната година
8. Провеждане на разговори с родителите от страна на класния ръководител, училищния психолог и ръководството.
Отг.: Училищен психолог
Класни ръководители
Срок: през учебната година
9. Осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на ученици в риск при необходимост.
Отг.: Училищен психолог
Класни ръководители
Срок: през учебната година
10. Подобряване системата за консултации по учебните предмети.
Отг.: Училищен психолог
Класни ръководители
Срок: през учебната година
11. Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез сайта на училището и създаване на информационно табло.
Отг.: Училищен психолог
Класни ръководители
Срок: през учебната година