

**Професионална гимназия по механоелектротехника
„Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково**

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА

„СТОЙЧО И КИЦА МАРЧЕВИ” – ГР. ХАСКОВО

2016 – 2020 ГОДИНА

Стратегиата за развитие на училището за периода 2016 – 2020 е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 13 / 12.09. 2016 г./ и е утвърдена със заповед № 185/12.09. 2016 г. на директора на училището.

Актуализирана на

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение
 - 1.1. Нормативна база
 - 1.2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на училището и външната среда
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорност
5. Мисия
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели
9. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
10. Критерии и показатели за измерване на резултатите
11. Обхват на стратегията
12. Администриране
13. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията
14. Мерки
15. Очаквани резултати
16. Приложения
 - (План за изпълнение и финансиране на дейностите по стратегията за развитие)

1. Въведение

Настоящата Стратегия определя развитието на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково през следващите 4 години, целейки постигане на по-високи резултати от образователната дейност, модернизиране на професионалното обучение и образование, създаване на адекватна училищна среда за развитие и възпитание в духа на националните и етно-културните ценности, чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Разработването на стратегията е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Тя позволява да се анализират взаимодействията на училището със заобикалящата действителност, като своевременно се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, идентифицират се недостатъците и потребностите.

Методологията на разработване на стратегията включва отчитане на наличните вътрешни ресурси, откриване на силните и слабите им страни, събиране на вътрешна информация, позволяваща открояване на заплахите и тенденциите в развитието.

Разработването на стратегията дава принос за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на ПГМЕТ - Хасково, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите, както и мотивиране на колектива на училището.

1.1. Нормативна база

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в:

- Конституция на Република България
- Конвенцията на ООН за правата на детето,
- Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- Закона за закрила на детето
- Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ и под законовите нормативни актове.
- Европейската и национална референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“
- Национални, регионални и общински политики и приоритети на средното образование
- Нормативните документи, (национални и международни), засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр Хасково е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр Хасково обхваща периода от 2016 до 2020 година, като може да се актуализира на всеки две години или при необходимост.

1.1. История и статут

Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково е най – старото техническо училище в региона. Тя е училище с регионално значение, което предоставя образователни услуги в областта на общото образование и техническото и професионално обучение за младежи на възраст 14-19 год. Към днешна дата в училището се обучават 248 ученици в дневна форма и 47 в самостоятелна форма на обучение по професии и специалности от направления:

„Аудио-визуални техники и производство на медийни продукти” – Компютърна графика

„Машиностроене, металообработване и металургия” – Машини и съоръжения за хранително-вкусовата промишленост

„Електротехника и енергетика” – Електрообзавеждане на производството, Топлотехника

„Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника” – Компютърна техника и технологии, Компютърни мрежи

Обучението се осъществява от 25 педагогически специалисти.

Пълното наименование на училището е Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” .

Седалището на училището е гр. Хасково.

Официалният адрес е 6300 гр. Хасково, бул. Съединение 46.

Училището е държавно. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е средно /професионална гимназия. В него са създадени условия за осъществяване на общо и на професионално образование.

Училището осигурява общообразователна и професионална подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел подкрепа на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с редица потребители на професионални кадри като: ЕРАТО АД- Хасково, ДОНИДО машин индъстрийз ООД, Мега Инженеринг ООД, EVN – България, Енергиен системен оператор – клон Хасково, Компютър консулт ООД, Хеди Компютърс ООД, ЕТ Милко Милушев, Калинови консулт ООД, БУЛГАЗ ЕООД както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И ВЪНШНАТА СРЕДА

2.1. Социално-икономически анализ:

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково

С влизането в сила на ЗПУО през 2016 г. новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на обучение са поставени в зависимост от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Най- добрият начин за справяне с предизвикателствата пред Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково е да се работи за изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, усвояващи професионални умения, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на образователните стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, професионалната, разширената и допълнителната подготовка. Ето защо Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на ценностите на приобщаващото образование Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано над 20 ученици от етнически групи, застрашени от ранно отпадане от училище поради несигурно социално положение и нестабилна фамилна среда. Училището е започнало процеса на интеграция на деца и ученици от различни етноси още през 2001 година.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет. Първото заседание на Обществения съвет към Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково ще бъде насрочено веднага след публикуване в Държавен вестник на Правилника за дейността на обществените съвети.

В началото на 2016 година е сформиран и Ученически съвет в Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, професионалната подготовка, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. В Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на децата и учениците. Очаква се тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една приоритетна оперативна задача.

2.2. Демографска характеристика:

Населението в област Хасково при последното преброяване е 242 030 жители. Етнически състав : българи – 196044 (81%), турци – 27 349 (11,3 %), цигани – 14 764 (6,1 %) и други – 3 873 (1,6 %). Сравнението с други региони налага извода, че турците и циганите в областта са повече от средното за страната, а българите и другите етнически групи по-малко. Преобладаващата етническа група в областта са българите. Очертана е тенденция за намаляване на броя на жителите на областта през последните 10 години. Градското население е преобладаващо и съставлява около 70% от общия брой жители.

Относителният дял на лицата в под трудоспособна възраст е 18,66%. В тази възрастова група преобладават мъжете, които са 2,5% повече от жените. Относителният дял на населението в трудоспособна възраст е 61,9% и тук мъжете са повече от жените, но само с 0,12%. Относителният дял на населението над трудоспособна възраст е 19,44%, но тук преобладаващият пол са жените и то с 18,24%. От което се вижда, че жените доживяват до по-висока възраст, отколкото мъжете. Данните сочат още, че процесът на демографско застаряване се увеличава, а младото население все повече намалява. Относителният дял на жителите на областта в трудоспособна възраст се увеличава.

Раждаемостта на населението в областта е приблизително 9,36 промила, по-ниска от средното за страната. Смъртността в областта е приблизително 15,7 промила, което означава отрицателен демографски индекс.

2.3. По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към институциите и Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството на образователната дейност.
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработи програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране от ЕС и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.4. По отношение на системата на училищното образование:

- Изработване и приемане на Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;

- Управлението на училището се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- За преодоляване на пречките пред ученето се предвижда Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е професионална подготовка с добро ниво на овладяване на българския книжовен език и постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосноваемост и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Интегритет на науките – изучаване на задължителните учебни предмети ведно тези от областта на глобалното, гражданското, здравето и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

2.5. По отношение на децата и учениците

В училището се обучават ученици от VIII-IX до XII клас включително, живеещи в региона, През учебната 2015/2016г. броят на учениците е 260, в дневна форма, а през 2017/2018 учебна година – 285 плюс 37 в самостоятелна форма на обучение.

Анализът на движението на ученици показва, че те се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживееене и напускане на страната. От 2013 до 2016 година няма отпаднали от системата ученици, които са напуснали ПГМЕТ – Хасково .

Средният годишен успех на училището през периода 2013 – 2016 г. е „добър 4.13”

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности – Групи по интереси: Български език и литература, Математика, Информатика и информационни технологии, Английски език, Немски език, Физика и фотография, Астрономия и астрология и др. в зависимост от желанието на участниците в групите.

2.6. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2015/2016 година щатният персонал в Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково е 33, от които 24 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 9 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор, подпомаган от зам- директор по учебната дейност и зам. – директор по административно стопанска дейност. 24 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“, Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 46 % от педагогическите специалисти:

Главен учител: 1
Старши учители:18
Учители: 3

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой учители	1	1	1	8	0

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедагогически – процентът на работещите над 50 годишна възраст е 54%, между 40 и 50 годишна възраст –36 %, от 30 год. до 40 год. – 10 % и под 30 г.– 0 %. През последната година броят на младите учители се задържа постоянен - (но на ниво „0”).

В училището има две синдикални структури, към КНСБ и към КТ „Подкрепа”, което оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

2.7. Материална и учебно-техническа база.

Материално техническата база на училището е доста разнообразна и богата, но за съжаление е физически и морално остаряла. Хроническият недостиг на средства през последните 10 години не позволява адекватното и обновяване за нуждите на съвременния образователен процес.

Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково разполага с:

Учебна сграда на 4 етажа с обща разгърната площ: 4600 кв .м., корпус учебни работилници и физкултурен салон, спортни площадки.

В учебната сграда функционират 30 класни стаи, обособени като учебни кабинети по теория и общообразователна подготовка, 11 от тях са оборудвани на добро ниво лаборатории/ кабинети по професии, 7 компютърни кабинета, всички кабинети са свързани с Интернет

Физкултурният салон е с две съблекални, обособена и оборудвана с модерни уреди фитнес зала.

Училището разполага с библиотека с над 10 000 тома. В нея обаче са малко учебниците, издадени през последните години по специализирана подготовка поради това, че такава литература не се издава. Минимален е броят на новоиздадена специализирана литература. Използват се електронни учебници , интернет приложения, разработени от преподавателите учебни материали.

2.8 Влияние на външната среда

Върху учебно-възпитателния процес, а и върху развитието на училището като цяло влияят някои външни фактори като семейната среда на учениците, икономическата обстановка в страната и в частност в общината, институции и неправителствени организации.

ИКОНОМИЧЕСКИ:

Финансовата и икономическа криза оказва негативно въздействие и създава неблагоприятна среда за цялостното развитие на училището.

Безработицата и ниските доходи принуждават родителите на голяма част от учениците да работят извън територията на общината и страната. Това води до negliжиране и затруднява или прави невъзможни контрола, контактите с училището и получаването на информация за резултатите и проблемите в учебната работа на децата им.

Поради затруднено материално положение част от учениците, навършили 16 години, едновременно работят и учат, което води до закъснения и отсъствия от занятия, непълноценно участие и недостатъчно добри резултати от учебната дейност

СОЦИАЛНИ:

Нарушена, а в много случаи е напълно пренебрегната възпитателната функция на семейната среда. Родителската незаинтересованост и търпимостта на обществото към отрицателните явления са съществена причина за недоброто възпитание, липсата на мотивация, а в редица случаи – за агресивното поведение на учениците.

Влошените демографски показатели (икономическа миграция, трайната през последното десетилетие тенденция на намаляване броя на завършващите основно образование ученици) са един от основните проблеми при осъществяване на държавния план – прием и подбора на постъпващите в професионалната гимназия младежи.

Не в маловажен и фактът, че потребителското отношение на подрастващите към живота не води до избиране на професия и специалност от направление „Техника” и профила на ПГМЕТ и това от своя страна дава за резултат намален брой ученици в училището и при съществуващия механизъм на финансиране – и до значително намаляване на бюджетната издръжка.

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

<i>СИЛНИ СТРАНИ</i>	<i>СЛАБИ СТРАНИ</i>
ОБЛАСТ 1: УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ	
Критерий 1. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
<i>СИЛНИ СТРАНИ</i>	<i>СЛАБИ СТРАНИ</i>
Разработената система за управление на качеството, която отчита реалностите на вътрешните и външните фактори, създава условия за добро професионално образование обвързано със плана за социално-икономическото развитие на общината и областта.	Системата за вътрешно управление на качеството не допринася за подобряване на качеството поради несъвършенството на използваните инструменти и невъзможността за реално измерване на величините, поради влиянието на непредвидими (социално-икономически, административни и др.) фактори.
<i>Заплахи/рискове</i>	<i>Възможности/тенденции и прогнози,</i>
Управлението на качеството не може да бъде единствено и само грижа на училищната общност и да даде добър резултат при условие, че външните фактори / родители, общественост, държавна администрация / имат много слаба намеса и влияние върху него.	Липсата на квалифицирани технически кадри за местния бизнес може в перспектива да пренасочване на учениците към предлаганите от училището професии. Развитието на положителни тенденции в тремавата образователна система все

Усилията на училищния мениджмънт не са в състояние да преодолеят липсата на мотивация у учениците за професионална кариера в областта на техниката, а този фактор трудно се поддава на контрол	още не води до очакваните резултати за повишено качество. Необходимо е продължително и перманентно усилие с посока към качествено професионално образование от всички участници в процеса.
Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И/ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
<i>СИЛНИ СТРАНИ</i>	<i>СЛАБИ СТРАНИ</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Държавно финансиране – на основа на ЕРС – делегиран бюджет 2. Финансиране чрез програми на ЕС и др. външни спонсори 3. Ефективно разходване на наличните финансови ресурси и собствени приходи на училището 	Училището страда от бюджетна мизерия, поради намаления брой на учениците. Привлеченият допълнителен ресурс потъва в бездънната яма на борбата за оцеляване и осигуряване на безопасна среда за обучение и труд , вместо да подкрепя повишаването на качеството
<i>Заплахи/ рискове</i>	<i>Възможности/ тенденции и прогнози,</i>
Принципът на държавно финансиране чрез ЕРС на брой ученици прави бюджетната субсидия зависима от избора на ученика и неговите родители, което при създадената ситуация на нежелани и непредпочитани професии и специалности обрича училището на мизерия и непрестанна борба за оцеляване	Възможна и очаквана е промяната на схемата за финансиране, която реално да отчита спецификите на професионалното образование и обучение. Привличане на по- голям дял собствени приходи би могло да съдейства за подобряване на финансовото състояние на училището
Критерий 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
<i>СИЛНИ СТРАНИ</i>	<i>СЛАБИ СТРАНИ</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Учителите са квалифицирани, с голям професионален опит, 18 – старши учители и само 2 - учители 2.Квалификационната дейност е добре планирана на базата на самостоятелни и взаимни квалификационни мероприятия 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Няма педагогически съветник и възпитатели, всички допълнителни консултации се извършват от учителите в определни дни. 2. Квалификационната дейност е сведена до минимум, поради липса на достатъчно финансови средства
<i>Заплахи/ рискове</i>	<i>Възможности/ тенденции и прогнози,</i>
Навършване на пенсионна възраст на част от персонала предполага бъдещ срив в кадровата обезпеченост поради невъзможността да се подсигури подходящата замяна.	Възможно е максимално ефективно използване на наличния кадрови потенциал, както и привличане на по- млади и квалифицирани педагогически специалисти
Критерий 4. НОРМАТИВНО И МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ	
<i>СИЛНИ СТРАНИ</i>	<i>СЛАБИ СТРАНИ</i>
Добър сграден фонд, обзавеждане, физкултурен салон и прилежащи	Работилниците не се използват ефективно, поради липсата на

спортни площадки; Има достатъчно стаи, кабинети, оборудвани с модерни УТС и компютърна техника Наличие на съвременна техника и модерно обзаведени компютърни кабинети и лаборатории; достъп до Internet в училището Задължителната документация е налице и се води по надлежния ред. Работи се за личностното израстване на учениците	желаещи ученици за обучение в машиностроителни специалности. Липсата на достатъчно бюджетни средства не позволява адекватни ремонти и поддръжка на наличната материална база. Документацията/ формите на хартиен носител не съдействат за ефективното и бързо отчитане на извършените дейности.
<i>Заплахи/ рискове</i>	<i>Възможности/ тенденции и прогнози,</i>
Недостигът на финансови средства задълбочава риска от занемаряване на наличната материална база, води до невъзможност за нейното обновяване и обогатяване	Ползване на собствени средства, независимо от тромавите процедури за реализация на ненужното оборудване, привличане на финансиране по национални и европейски програми.
ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА / УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ	
<i>СИЛНИ СТРАНИ</i>	<i>СЛАБИ СТРАНИ</i>
Ученици 1. За приема в ПГМЕТ – Хасково се планират съвременни и необходими за регионалната икономика професии и специалности 2. Брой ученици – 250 - в 12 паралелки 3. Няма отпаднали ученици, има преместени в други училища- по свое желание и в самостоятелна форма на обучение – за тези навършили 16 год възраст. 4. Наказаните и повтарящите ученици са средно не повече от 20.	За съжаление изпълнението на приема не съответства на очакванията на училищния екип, И най- оптимистичните очаквания за броя на учениците през следващите години не надвишават запазването на същия брой ученици и паралелки -Пътуващите ученици са около 100, което е допълнително затруднение за водене на нормален учебен процес – - Децата в риск се увеличават, особено поради финансови причини
<i>Учители</i> Учителите са високо квалифицирани, с голям професионален опит, 100% с образователно- квалификационна степен бакалавър или магистър 18 – старши учители и само 2 - учители валификационната дейност е добре планирана на базата на самостоятелни и взаимни квалификационни мероприятия	<i>Учители</i> Няма педагогически съветник и възпитатели, всички допълнителни консултации се извършват от учителите в определни дни. Квалификационната дейност е сведена до минимум, поради липса на достатъчно финансови средства
<i>Заплахи/ рискове</i>	<i>Възможности/ тенденции и прогнози,</i>
Няма винаги адекватна реакция от страна на партньора – незаинтересованост на родителите, липса на спонсори. Засилване на диспропорциите в качеството на образование между отделните училища; Засилване на неграмотността и нежеланието за учене у младите	Полагат се усилия за взаимодействие с всички външни фактори – родители, настоятелство, неправителствени организации, отговорни институции ; Собствено производство и услуги Утвърждаване на модулното/ дуално обучение и продължаващото професионално обучение

<p>Увеличаване на броя на напуснали и отпадащи ученици</p> <p>Непривлекателност на професионалното образование и обучение поради незаинтересованост от страна на бизнеса</p> <p>Задълбочаване на потребителското отношение и липсата на избор на подходяща професия</p>	<p>Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите;</p> <p>Система за тестово оценяване по всеки предмет и по професията, вътрешно и външно оценяване;</p> <p>Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Поемане на отговорност

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. Повишава се и авторитета на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково чрез изградената единна и ефективна система за управление, която ще осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

5. Мисия на училището

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всеки.

6. Визия на училището

ПГМЕТ е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

7. Принципи

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим”)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим”)

- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”)

Други принципи:

- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

8. Цели

8.1. Стратегически цели

Стратегическите цели на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

8.2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишни планове за дейността на училището в съответствие със стратегията и спецификата на общообразователната и професионалната подготовка .

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

1.3.6 Дефиниране на училищни политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

✓ Счетоводна политика на образователната институция.

✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции

✓ Система за двоен подпис

✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи

✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне 1 урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

✓ Инструкция за вътрешна комуникация;

✓ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

- 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
 - 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
 - 4.4.3. Философска и психологическа литература
 - 4.4.4. Методическа литература и др.
 - 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
 - 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - 5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
 - 5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3. Създаване на правила за делегиране на права;
 - 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
 - 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - 5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
 - 5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - 5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
 - 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
 - 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
 - 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
 - 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
 - 5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- 5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

- 5.7.1. Антикорупционна програма;
 - 5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.
- 5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
 - 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
 - 1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
 - 1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
 - 1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
 - 1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
 - 1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
 - 1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (Комбинирана, дистанционна форма на обучение)
 - 1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - 1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
 - 1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
 - 1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;
 - 1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.
- 1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- 2.1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
 - Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.3. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - ✓ Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.4. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
 - 2.5.1. Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
 - 2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
 - 3.1. Интернет страница на училището;
 - 3.2. Електронен дневник;
 - 3.3. Електронни портфолия на учители;
 - 3.4. Електронни портфолия на класове.
4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията;
 - 4.2. Провеждане на ефективна медийна политика;
 - 4.3. Поддържане интернет страница на училището,
 - 4.4. Поддържане на фейсбук-групата на училището
 - 4.5. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището
5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.
6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.2. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване

2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: *Надграждане на знания и умения*

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групов индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

5.8. Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

Дейност 6: *Постигане на високи педагогически постижения*

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: *Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.*

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Назначаване на педагогически съветник и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Химн
- Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи деца от ПГ и ученици

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо Училищно настоятелство

2.6. Дейност на Училищното настоятелство

2.7. Организиране на „Училище за родители“ – по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците, подобряване на грамотността на учениците;

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.7. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина;

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

9.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

9.2. Актуализирани вътрешни правилници.

9.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

9.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

9.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 6 клас / за 2017-2018 год./

9.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год./

- 9.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
- 9.8. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
- 9.9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 9.10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
- 9.11. Наличие на училищен сайт с актуална информация
- 9.12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:
- Бюджет на училището;
 - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
 - Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
- 9.13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 9.14. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 9.15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 9.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 9.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
- 9.18. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 9.19. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 9.20. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 9.21. Обогатен библиотечен фонд.
- 9.22. Наличие на училищен архив
- 9.23. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 9.24. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 9.25. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 9.26. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 9.27. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 9.28. Утвърдени правила за делегиране на права
- 9.29. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 9.30. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 9.31. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 9.32. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 9.33. Осигурени условия за интерактивно учене:

- 9.34. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
- 9.35. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 9.36. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 9.37. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 9.38. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 9.39. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.40. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.41. Електронен дневник;
- 9.42. Брой електронни портфолия на учители;
- 9.43. Брой електронни портфолия на класове.
- 9.44. Брой обсъдени, планирани и реализирани съвместни уроци- предварително определени и операционализирани цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 9.45. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 9.46. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 9.47. Брой проведени учебни часове извън класната стая.
- 9.48. Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 9.49. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 9.50. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- 9.51. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 9.52. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип
- 9.53. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
- 9.54. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 9.55. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 9.56. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 9.57. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 9.58. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта
- 9.59. Брой на учениците – второгодници
- 9.60. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 9.61. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 9.62. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.63. Брой изградени екипи за работа по проекти
- 9.64. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 9.65. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 9.66. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

- 9.67. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 9.68. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 9.69. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 9.70. Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 9.71. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 9.72. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 9.73. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, полицията, местната общественост, социални партньори.
- 9.74. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 9.75. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 9.76. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 9.77. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 9.78. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 9.79. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 9.80. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 9.81. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 9.82. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 9.83. Проведени заседания на педагогическия съвет с представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения;
- 9.84. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
- 9.85. Брой изготвени анкети за проучвания.

10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори:

- брой документи; брой проведени срещи, заповеди за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите;
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.2. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.3. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.4. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.5. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;

3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;

3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с спрямо общия брой на класните стаи;

3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;

3.5. Осигуреност с материали и консумативи;

3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;

3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията;

4.2. Осигуреност на училището с интернет;

4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценка и самооценка

Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици

2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка

2.4. Ритмичност на оценяването

2.5. Изградени умения у учениците за самооценка

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.2. Умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпити за НВО , ДЗИ и ДИПСПК към общия брой ученици съответно по класвое
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
- 4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.5. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1.Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2.Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 1.3.Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.6. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

- 2.5. Дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот

Област : Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители
- 1.3.Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 1.9. Дейности на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи и др.
- 2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

11. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Педагогически съветник/ психолог;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- ✓ Социалните партньори.

12. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

13. ФИНАНСИРАНЕ.

Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково работи на делегиран бюджет от 2007 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2000 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – МОН
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

14. МЕРКИ:

14.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково.

14.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.

14.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

14.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

15 . ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Професионална гимназия по по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр. Хасково да се утвърди като водещо техническо професионално училище в областта;
- Устойчиво развитие на професионалното образование и обучение при повишаващо се качество;
 - Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;
 - Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;
 - Изграждане на подкрепяща среда – развиване на системата за гражданско образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното и екологично образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активна и благоприятна училищна среда ;
 - Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището;
 - Партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН и УС;
- Изграждане на система за самооценка и управление на качеството в училището;
 - Адекватна оценка на качеството на учителския труд и достойно заплащане

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ**

на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – гр.Хасково (2016-2020)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” - Хасково (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на средата в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на училището.	Септ. 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2016	Директор, гл. учител, ПК	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	март 2017	Директор,	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и ДОС	Септември 2017	Директор, ПК, МО	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за	Септември	ПС -	не изисква	Разработени и утвърдени

	съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището. Утвърждаване от директора	2017	Директор-	средства	училищни учебни планове – по паралелки за 2016-2017 и 2017/ 2018 уч. год.
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ развитие на училищната общност	Октомври 2016	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ развитие на УО
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	септември 2016	ПС	не изисква средства	
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016	Директор, главен учител Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на училището
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	2016	Директор,зам. Директори, Пед. съвет	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017,	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.		Комисия за предс.на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	СФУК
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово	Февруари	Директор,	Не изисква	Разработени и актуализирани

	управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху собствеността. 	2017	счетоводител	средства	документи по СФУК / за 2016-2017 год./ - За всеки документ поотделно.
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 –2017	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: вс . документи
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017	Директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на финансови документи на интернет страницата на училището	Януари 2017	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, комисии	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали квалификация.

3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона	2016	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и	Септември вс. Год	Главен учител, ПК	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си	Септември 2016, - 2020	Главен учител, ПК	не изисква средства	Изработен план
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците,	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно бюджета	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация.	Март 2017	Директор,	не изисква	Изградена система
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти	постоянен	Директор, зам.директори	1% КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педаг. специалист	не изисква средства за	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:		Всеки педагогически специалист	До 1000лв.	Дни на отворени врати, популяризиране на добрия педагогически опит
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, Гл. учител,	поддръжка на уеб сайт	Достъп чрез уеб-сайта
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на	Февруари	Директор,	не изисква	Утвърден правилник за

	информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/	2017	ЗАТС	средства	движение на информацията Инструкция за вътрешна комуникация; Правилник
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по учебни дисциплини;	постоянен	Директор, учител, библиотечен	не изисква средства	
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	ЗАТС	3000 лв	Актуализирани библиотечни единици
4.2.2.	Осигуряване на учебници и учебни помагала	постоянен	Счетоводител	спонсови	% наличие на брой комплекти
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	домакин	500 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директори,	Средства за материали	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи .
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	около 1000лв. ремонт– 10000 лв.	Наличие на училищен архив – Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив –
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В рамките на бюджета	Набавена справочна и художествена литература;
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	Учител, отг. за библиотека та	Сума, заложена в бюджета	Набавена справочна и художествена англоезична литература;
4.4.3.	Философска и психологическа литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума в бюджета	Набавена философска и психологическа литература -
4.4.4.	Методическа литература и др.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума в бюджета	Набавена методическа литература и др.

4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. -
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;		Директор	Не	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		Пед. Съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия , счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите –
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование		Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на персонала		Комисия, счетоводител	Не изисква средства	

5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието ,		Комисия по качеството	Не изисква средства	консултативен и постоянен работен орган
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията		Комисия по качеството	Не изисква средства	в правилника за устройството и дейността на училището
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип	Не изисква средства	
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;			Без средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео	2018		Целесъобр.	Изградена система за охрана

1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в сътрудничество на училището с външни партньори и условия за интерактивно учене.	2017		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина	ежегодно	Служби по тр.медицина	500 лв.	Актуализирана оценка на риска –
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври 2016	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение	Ноември 2016г.	Директор,	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2016	Директор,		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2016-2020	Директор,		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2016-2020	Директор,	проектори, бели дъски, лаптопи; софтуер.	Наличие на източници: Материали, помагала , софтуер , компютърна техника , интернет
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2016-2020	Пед. Специалисит	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол,
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване	2016-2020	Директор,	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники участват активно в учебния процес.	2016-2020		ИКТ	Създадени условия за използване на ИКТ

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование	Октомври 2016	гл.учител	Не изисква средства	програма за осигуряване на равен достъп до образование;
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Участие в различни форми на сътрудничество с др. организации,	ноември 2016	Председателна комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки Програма за превенция на ранното напускане от училище.
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; -- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти - механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти	2017	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти; училищна комисия за превенция
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2017	Комисия	Консултанти	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието и координирани усилия на всички.			не изисква средства	Кл. ръководители Разработена Програма Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2016-2020	Директор МО	не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация за дейностите	2018	АТС, директор	100лв	вътрешна информационна система за дейността
2.6.1.	Интернет страница на училището;	2016-2017	Р-л направление	Софтуерни и разходи	Интернет страница на училището;
2.6.2.	Електронен дневник;	2018	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник;
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители;	2016-2020	Учители	без средства	Електронни портфолиа
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства
2.7.1.	Поддържане на ФБ-страницата на училището	2016-2020	Учители	не изисква средства	
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	2017-2020	ИКТ	не изисква средства	
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:	2017	Учители по БЕЛ	не изисква средства	Брой издания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока.	2016-2020	Наставници, педагог. специалисти	не изисква средства	Планира и операционализира целите според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и оценяване	Ежедн.	Педагогич.специалисти	не изисква средства	годишното и урочното планиране , гъвкавост
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Пост.	Пед.специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	механизъм за промяна на годишното и урочното планиране
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	актуализация учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности .	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2016-2020	Пед.специалисти	Средства за материали	подготвени разнообразни учебни материали,
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка
1.2.	ясна и методически обоснована структура на урока:	2016-2020	Пед. Спец.		

1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	учебно съдържание съответства на изискванията адекватно на поставените цели, актуално и съвременно
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване ИКТ	2016-2020	Гл.учител	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в и електронна среда	2016-2020		1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на материала	2016-2020	Пед. специалисти Гл.учител	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2016-2020	Пед.специал.	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОО за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	2016-2020	Пед.специал.	не изисква средства	
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология	2017	Гл.учител	1 % от бюджета	Проведено обучение
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците	2017	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2016-септ	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване

2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни «добри практики» за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2017 септ	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени дейности
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2016-2020	Пед.спец.	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	2016-2020	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване . Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО	2017	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата:	2017	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, гарантиращи ритмичност на оценяването.		Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването	По график	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети	Октомври вс.година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всгодина	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка	Май-юни всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2016-2020	Пед.специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ;	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2016-2020	Директор, пед.спец	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство

3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика в системата на училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие ученика; -Развитие на училищната общност.	2016-2020	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2016-2020	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2016-2017	гл.учител	по проект	Брой проведени уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2016-2020	Пед.специалисти	Проект	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие; индивидуално консултиране участие в проектни дейности екологично възпитание
3.3.2.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2016-2020	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.3.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците,
4.2.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите

Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2017-2018	Гл.учител	Средства за награди	Брой състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	2017-2019	Учител и	Средства за награди от	Реализирани дейности за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2016-2020	Педагогическ и специалисти	Средства за награди о	Резултати от участието на ученици в състезания и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2017	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	2017-2018	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация Създадени условия за повишаването и.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади -Регламентиране на допълнително заплащане	2017	Директор Педаг. Спец. счетоводство	Не изисква средства.	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2017	Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в	2017	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

	съответствие с техните потребности, способности и интереси.				
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2016-2020	Директор	не изисква средства	
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2017	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2016	Предс.нан Методич.обед инения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна дейност.
1.6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2017-2020	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване
1.7.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно бюджета	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки по противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2016-2020	Класни ръководители,	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	

2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;-Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;-Състезания.	2016-2020	Мед.лице, класни ръководители, психолог	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито; посещения в близки местности;изграждане на еко-база	2016-2020	Учители по природни науки	Изисква средства	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование				
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2017	директор	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители	2016	Директор, гл.учител	не изисква средства Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2016	Директор, ПУО	не изисква средства

2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство,	2017	Директор Предс. ОС съвет,		Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2016-2020	ПУО	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2016-2020	Училищни екипи да подкрепя	не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2016-2020	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2016-2020	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Конкурси; Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието - Ден на професията	2016-2020	Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното				

	управление:				
2.1.2.	Партньорство с други училища в общината и в страната	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2016-2020	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции:.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията	2016-2020	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2016-2020	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност;.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания	2016-2020	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания.

Заб. Планът за изпълнение на дейностите подлежи на актуализация по реда на неговото приемане