

П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” - гр. Хасково (учебна година: 2015/2016)

Приет на заседание на ПС с протокол № /10 септември 2015 г.

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник за дейността на Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” - град Хасково урежда темите, свързани с управлението, организацията, осъществяването на образователно-възпитателния процес, издаването на документи за общо и професионално образование и обучение и други въпроси, с цел осигуряване на успешното и пълноценно функциониране на училището.

Чл. 2. Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви” – град Хасково (наричана в настоящия Правилник съкратено: „ПГМЕТ – Хасково” или „училището”) осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за народна просвета, ППЗНП, произтичащите от и свързани с тях нормативни актове, с измененията и допълненията им, отнасящи се за този вид училище и извършва професионално образование и обучение съгласно ЗПОО и рамковите програми за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 3. Училището дава светско образование и не допуска налагането у учениците на идеологически и религиозни доктрини. Обучението и възпитанието в ПГМЕТ – Хасково се извършва на книжовен български език.

Чл. 4. Учениците ползват правото си на безплатно образование, не заплащат такси за училищното обучение в рамките на ДООИ, ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си. За дейности извън ДООИ, за конкурсни изпити за приемане на ученици след VII клас или след завършено основно образование, както и за професионално обучение и валидиране на компетентности, получени от неформално учене за възрастни/ лица над 16- год. възраст се заплащат такси при условия и по ред, определени със заповед на министъра на МОН.

Чл. 5. Този правилник дава конкретизация на функциите, правата и задълженията на всички страни, активни участници в училищния живот и е задължителен за членовете на училищната общност, както и за всички лица, намиращи се на територията на училището.

Чл. 6. /1/. Записването на учениците в ПГМЕТ „Стойчо и Кица Марчеви” включва задължението за спазване на този правилник, който се разяснява до две седмици от началото на учебната година пред всички ученици от класните ръководители.

/2/. Подписът на ученика и на неговия родител или настойник в ученическата книжка удостоверява познаването му и ангажимента да го спазват.

Чл. 7. Всяко неспазване на Правилника за дейността на училището води до производство на дисциплинарна процедура срещу нарушилият го член на училищната общност.

ГЛАВА ВТОРА **Устройство и дейности**

Чл. 8. Пълното наименование на училището е: Професионална гимназия по механоелектротехника „Стойчо и Кица Марчеви“ – град Хасково.

Адресът на училището е: 6300 гр. Хасково, бул. Съединение № 46.

Чл. 9. Видът на училището е: държавно професионално/ професионална гимназия/ с изцяло държавно финансиране.

Чл. 10. Като юридическо лице училището има право да:

1. притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпорежда с него;
2. предоставя собственото си имущество под наем, да извършва педагогически услуги и учебно-производствена дейност;
3. се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;
4. патентова и продава продукти от своята дейност;
5. определя вътрешната си организация;
6. избира начина на приемане на ученици в съответствие с нормативните актове;
7. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
8. издава документи за завършен клас, степен на образование и за професионална квалификация;
9. да сключва договори за участие в международни програми и проекти, за асоцииране и партньорство с юридически лица от страната и чужбина, без да нарушават държавните интереси и основни функции на училището.

Чл. 11. Училището осъществява дейности по осигуряване на усвояването на общообразователния минимум и придобиването на квалификация по професия, съгласно ДООИ за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, за учебното съдържание, за професионално образование и за придобиване на квалификация по професия

Чл. 12. Срокът на обучение за придобиване на средно образование и професионална квалификация след завършено основно образование е 4 години за средно образование с втора степен или с трета степен на професионална квалификация.

Чл. 13. За ученици, приети след завършен VII клас срокът за обучение е 1 година за придобиване на основно образование и интензивно обучение по чужд език **плюс** 4 години за придобиване на средно образование и професионална квалификация - III степен

Чл. 14. На учениците завършили пълния курс на обучение и положили определените с учебния план държавни зрелостни изпити, училището

издава диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация. Документите за завършена образователна степен се издават независимо от документите за професионална квалификация.

Чл. 15. На ученици завършили последния клас на училището, но неположили, определените с учебния план държавни изпити, училището издава удостоверение за завършен последен клас на средното образование. Тези лица имат право да получат свидетелство за професионална квалификация, но нямат право да продължат образованието си в по-висока степен.

Чл. 16. Училището организира обучение за придобиване на професионална квалификация, както и за преквалификация по договор с юридически и физически лица, съгласно чл.12 от Закона за професионално образование и обучение.

Чл. 17. ПГМЕТ – Хасково има право да извършват валидиране на професионални знания, умения и компетентности и да издават съответни документи за това. Условието и редът за валидиране на професионални знания, умения и компетентности се определят с наредба на министъра на образованието и науката.

Чл. 18. При провеждане на дейности по обучението, валидирането на професионални знания, умения и компетентности, провеждането на изпити и издаването на документи за лицата по чл. 16 и 17 се заплащат суми в размер, определени от училището, като сумите не могат да надвишават действителния размер на разходите.

ГЛАВА ТРЕТА

Организация на училищното обучение

Раздел I

Форми на обучение

Чл. 19. Формите на обучение в училището са дневна и самостоятелна. При необходимост се организира и индивидуална форма на обучение или други форми – кореспондентска, дистанционна и задочна, в зависимост от потребностите на обучаемите и в съответствие с нормативната уредба.

Чл. 20. В дневна форма на обучение се обучават ученици от VIII до XII клас, организирани в паралелки и групи

Чл. 21. /1/. Самостоятелна форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити. (чл.84 от ППЗНП)

/2/. Самостоятелна форма на обучение се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение.
2. Лица, навършили 16-годишна възраст.
3. Обучение в самостоятелна форма може да се реализира само по действащите в училището учебни планове.

Чл. 22. Изпитите за самостоятелна форма на обучение се организират в 3 сесии – една редовна – разделена на два периода/части през учебната година (през м. януари и м.април) и две поправителни – през м. юли и през м. август/септември. Графикът за провеждане на изпитите се определя със

заповед на директора на училището, според заявените от учениците брой и вид на учебните предмети, по които ще се явят на изпит.

Чл.23. Учениците, които се обучават в дневна или самостоятелна форма, могат да променят формата си на обучение при условията и реда на чл.85 от ППЗНП.

Чл.24. Индивидуална форма на обучение се организира при необходимост при условията и реда на чл 83 от ППЗНП.

Чл. 25. Ученици, които следва да се обучават в индивидуална или самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора на училището.

Раздел II. Учебно време

Чл. 26 Училищното обучение в ПГМЕТ – Хасково се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици и учебни часове.

Учебната година започва на 15.09. и е с продължителност 12 месеца

Учебните занятия са с продължителност:

- 36 седмици за учениците от VIII, IX, X, XI клас;
- 31 седмици за учениците от XII клас.

Чл. 27. Учебните занятия се разпределят в два учебни срока:

I учебен срок – продължителност 18 седмици

II учебен срок: с продължителност 18 седмици за учениците от VIII, IX, X и XI клас; и с продължителност 13 седмици за учениците от XII клас;

Производствена практика: съгласно учебния план и по график, утвърден от директора (за XI клас – 2 седмици след 30.06)

Чл. 28 Учебната седмица е петдневна.

Броят на задължителните учебни часове се определя съгласно утвърдените училищни учебни планове и програми и училищните учебни програми за ЗИП.

Чл. 29. Организацията на учебния ден е едносменна – от 4 до 7 учебни часа (съгласно чл. 80 от ППЗНП) и с начало 8:00 или съгласно седмичното разписание. Началният час може да се променя при необходимост със заповед на директора.

(1) Продължителността на учебния час е:

- 45 минути – общообразователни предмети и теоретично обучение;
- 50 минути – учебна и лабораторна практика;
- 60 минути – производствена практика;

Почивките между учебните часове са, както следва:

- 20 минути – между трети и четвърти час – голямо междучасие;
- 10 минути – за всички останали междучасия.

(2) Промяната в продължителността на учебните часове и на почивките се допуска само при извънредни обстоятелства, непреодолими за провеждане на нормален учебния процес, след разпореждане от директора.

(3) Часът на класа се провежда в ден вторник като последен час за всеки клас.

Чл. 30. (1) Продължителността на ваканциите, с изключение на лятната, както и други неучебни дни се определят със заповед на министъра на образованието и науката за всяка учебна година (вж. Приложение ...)

(2) Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците, разработва се от комисия, назначена от директора в съответствие с изискванията на наредба на министъра на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок. (чл.95 ал. 1 и 3 от ППЗНП)

(3) Учебните занятия се провеждат съгласно утвърденото за периода седмично разписание. Временни промени в реда на учебните занятия могат да се правят само от директора или помощник-директора по учебната дейност при необходимост.

Чл.31. Часът на класа се включва в седмичното разписание.

Чл.32. (1) В графика на учебния процес се включва резерв от време за провеждане на училищни празници, спортни мероприятия и др.

(2) Прекъсване на учебния процес при екстрени ситуации се разрешава от Началника на РИО.

Чл. 33. Сигнал за края на учебните часове е училищния звънец. Съобразяването с него е задължително за всички - учители и ученици, родители, ръководство, помощен и др. персонал.

Чл.34. По време на час не могат да бъдат освобождавани ученици, освен в случаите, когато се отнася за здравословното състояние на ученика. Извикване на ученици от час или прекъсване на часа може да се направи само от ръководството на училището и класния ръководител, само в неотложни случаи.

Чл. 35. Работниците и/или служителите, даващи дежурства на входовете, работят по график, изработен от ПД АСД на училището и утвърден от директора.

Раздел III Организационни форми

Чл. 36. Училищното обучение се организира в последователни класове. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми, с изключение на случаите по чл. 83, ал. 2, т.2. от ППЗНП (чл.88 от ППЗНП)

Чл. 37. /1/. В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки. (чл.89 т.1 от ППЗНП)

/2/. Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището.

/3/. В началото на учебната година директорът назначава със заповед класните ръководители на всички паралелки.(чл.90 т.4 от ППЗНП)

/4/. Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната учебна документация на съответната паралелка (чл.90 т.5 от ППЗНП).

Форми за проверка и оценка

Чл. 38. /1/. Знанията и уменията на учениците при училищното обучение в ПГМЕТ- Хасково се оценяват чрез текущи изпитвания, както и чрез изпити като се спазват условията и реда на Наредба № 3 на МОН за системата на оценяване.

(2) Класният ръководител внася в бележника за кореспонденция резултатите от текущия контрол веднъж месечно.

(3) Неспазването на задълженията по Наредба 3 на МОН за системата на оценяване се счита за нарушение на този правилник и на трудовата дисциплина по смисъла на КТ.

Завършване на клас

Чл. 39. /1/. Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка има оценка най-малко Среден /3/.(чл.111 т.1. от ППЗНП)

/2/. Учениците, които имат годишна оценка Слаб /2/ от задължителната и задължително-избираемата подготовка, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии. (чл.111 т.2 от ППЗНП)

/3/.Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 2., могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от десети октомври. (чл.111 т.3 от ППЗНП)

/4/. Ученици, които имат оценка Слаб /2/ по учебния предмет на редовните и / или допълнителните поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа. (чл.111 т.4 от ППЗНП)

/5/. Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб /2/ по учебни предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка на редовните или на допълнителните поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарската поправителна сесия или в другите поправителни сесии. (чл.111 т.6 от ППЗНП)

/6/ За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и / или учебната година. Това може да стане чрез явяване на изпити или удължаване на първия учебен срок с не повече от един месец.

Чл. 40. /1/. Учениците имат право еднократно да се явяват на не повече от три изпита за промяна на оценката по учебния предмет след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование. (чл.113 т.1. от ППЗНП)

/2/.Изпитите се провеждат върху учебното съдържание за съответния клас при условия и ред, регламентиран в Наредба 3. на МОН за системата за оценяване. (чл. 113 т.2 от ППЗНП)

/3/. Получената оценка е окончателна. Когато получената оценка е Слаб/2/, ученикът се явява на поправителен изпит. (чл. 113 т.3 от ППЗНП)

Чл. 41. (чл. 114 т.1 от ППЗНП)

За ученици, застрашени от отпадане, училището организира и провежда:

1. Индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика.

2. Допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и ваканциите.

3. Насочване към извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и интереси на учениците.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Участници в училищното обучение

Раздел I

Учители

Чл. 42./1/. Членовете на училищната общност / учители, ученици, родители, административен и помощен персонал/ не си позволяват поведение, противоречащо на нормално дължимото уважение към всеки както в училище, така и в извънучилищните форми на общуване. Спазването на Етичния кодекс на училището е задължително.

/2/. Учителят организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълното им интегриране в училищната и социалната среда. Специални грижи се полагат за равноправно интегриране на учениците от етнически малцинства.(чл.123 т.2 от ППЗНП)

/3/. Учителят и възпитателят трябва не само да дават знания и да формират умения, но и с държанието си да бъдат положителен модел за поведение на учениците.

Чл. 43. Обществеността, административните органи и учениците изразяват почит и уважение към учителите.(чл.126, т.1)

/1/ Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.(чл. 126, т.2 от ППЗНП)

/2/ Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.(чл. 126, т.3 от ППЗНП)

Чл. 44. Учителят има следните права: (чл.127 от ППЗНП с изменения)

/1/ Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно- възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.

/2/ Да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще води обучението.

/3/ Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация.

/4/ Да повишава образованието си и професионалната си квалификация.

/5/ Да дава мнения и да прави предложения за развитие на ПГМЕТ „Стойчо и Кица Марчеви“

/6/ Да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения

/7/. Членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

Чл. 45. Учителят е длъжен да: (чл. 128 от ППЗНП)

/1/. Изпълнява нормата за задължителната преподавателска работа и задълженията си, определени в КТ, в нормативните актове в системата на Просветата и в длъжностната си характеристика.

/2/. Преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми.

/3/. Уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

/4/. Да участва в работата на ПС и изпълнява решенията му, както и препоръките на контролните органи на РИО и МОН.

/5/. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

/6/. Опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или училището.

/7/. Поддържа и повишава професионалната си квалификация.

/8/ да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

/9/. да не ползва мобилен телефон по време на час;

/10/. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;

/11/. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

/12/. да не внася в училището, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

/13/. Да прави своевременно предложения за налагане на дисциплинарни наказания на ученици.

/14/. Да определи график за приемно време за провеждане на индивидуални срещи с родителите на учениците, на които преподава или в друго, удобно и за двете страни време.

/15/. Дава дежурство по време на междучасията, определено по график от Директора на ПГМЕТ „Стойчо и Кица Марчеви“. Дежурството се провежда на две смени и обхваща цялото училище, както и учебните работилници. За тази цел учителя трябва да бъде в училище 30 минути преди началото на учебните часове, ако е определен да дежури за първа смяна и да си тръгне 20 минути след края на учебните часове, ако е определен за втора смяна. При дежурство, учителят е длъжен да следи за спазване на реда и при възникване на инциденти или нанасяне на щети на училищното имущество да докладва писмено на директора по установения ред.

Чл. 45а. (чл.129б от ППЗНП създаден чрез Постановление на МС № 162/30.06.2009г.)

Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. ежеседмично в дневника на класа сборува отсъствията на всеки ученик и веднъж месечно ги нанася в ученическия бележник.

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. в края на всяка учебна година да изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис; (чл.138а от ППЗНП доп. с Постановление на МС 162/30.06.2009г.)

6а. При завършване на средно образование класния ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Тя е неразделна част от дипломата за средно образование.

6б. Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

7. да организира и да провежда родителски срещи;

8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;

14. По време на родителските срещи класния ръководител обсъжда с родителите на учениците основни въпроси, свързани с възпитанието и развитието на учениците.

15. На първата родителска среща за учебната година предоставя на родителите информация за графика за приемно време на останалите учители в училището и запознава срещу подпис родителите с действащия учебен план и с правилника за дейността на училището.

Чл. 46. /1/. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

/2/. Учителят не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

/3/. Учителят няма право да възпрепятства или ограничава участието на ученика в учебен час или в извънурочни и извънучилищни дейности освен в случаите, предвидени с този правилник, както и да му възлага извършването на лични услуги.

/4/. Учителят няма право да ползва мобилен телефон по време на учебен час.

/5/. Учителят няма право да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

/6/. Никой учител няма право да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици.(напр. на родителски срещи пред останалите родители)

Раздел II

Ученици

Чл. 47. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес.

Чл. 48. Ученикът има право да: (чл.134 от ППЗНП)

1. да избира училището, профила или професията и специалността от професията, както и учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;

2. да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за

вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;

3. да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;

4. да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накърняване на правата и достойнството му;

5. да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;

6. да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;

7. да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;

8. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;

9. да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност на училището;

10. да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

Чл. 49. (чл.135 ал.1 от ППЗНП) Ученикът има следните задължения:

1. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

2. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;

3. да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;

4. да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, във вида и с елементите, които са описани в правилника за дейността на училището;

5. да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

6. да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;

7. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;

8. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

9. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

11. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

12. да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или директора;

13. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него.

(2) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник за дейността на училището и ППЗНП, е нарушение на училищната дисциплина.

Чл. 50. /1/. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини (чл. 136 от ППЗНП):

1. при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;

2. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя чрез бележника за кореспонденция;

3. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба внесена лично от родителя.

/2/. Уведомителното писмо или молбата следва да се получи поне 48 часа преди отсъствието.

/3/. При непредвидени отсъствия е наложително да бъде уведомен класният ръководител или директорът по телефона още в първия ден на отсъствието, а след това да се представи писменият мотив за отсъствието.

/4/. Медицинските бележки, подписани от родителя, се представят за заверка на медицинското лице в деня на връщането в училище на учениците.

Чл. 51. /1/. За освобождаване на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт за определен период от време, но не по-дълъг от 2 седмици, се представя медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът за освобождаване.

/2/. Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на предмета физическо възпитание и спорт за учебен срок или година чрез протокол на Лекарска консултативна комисия /ЛКК/ по профила на заболяването или експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия /РЕЛКК/, която има предназначение да определя инвалидността на деца до 16 години, ако ученикът е освидетелстван вече от РЕЛКК по друг повод.

/3/. Освободените ученици прекарват часа във физкултурния салон, освен ако това не е противопоказно за здравословното им състояние.

/4/. За учениците, чиито заболявания не позволяват престой във физкултурния салон, директорът със заповед определя мястото, където ще прекарват часовете – библиотеката на училището и писмено уведомява родителите.

Чл. 52. Ученикът е длъжен да се явява най-малко 10 мин преди началото на учебните занятия и да спазва правилата за вътрешния ред:

1. Забранява се движението по коридорите по време на час.

2. Самоволното напускане на учебната сграда по време на учебните часове е забранено.

3. При виновно увреждане на училищното имущество да заплати щетата в троен размер.

Чл. 53. /1/. Отсъствие на ученик от час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

/2/. Закъснения до 15 минути за три учебни часа се счита за един учебен час неизвинено отсъствие.

/3/. Извинения на допуснати закъснения за час се правят само по преценка на учителя, класния ръководител или директора в деня на закъснението.

Чл. 54. (чл.139 от ППЗНП)

/1/. За неизпълнение на задълженията си, определени с ППЗНП и ПДУ, ученикът се наказва със:

1. Забележка.
2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;
3. Предупреждение за преместване в друго училище.
4. Преместване в друго училище до края на учебната година.
5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст.

/2/. Дейностите в полза на училището по ал. 1, т. 2 не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство.

Видовете дейности могат да бъдат: работа в библиотеката, училищния стол, училищния двор, работилницата, почистване, подреждане и ремонт на училищно имущество, уч. кабинети и лаборатории.

Наказанията могат да бъдат предшествани и/или съпроводени от следните мерки:

1. Писмено предупреждение в ученическия бележник.
2. Допълнителна учебна работа по инициатива на учителя.
3. Обсъждане на поведението на ученика на класен съвет / с участието на всички, имащи отношение към проблема учители, родителския комитет и отговорника на класа/.

/3/. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

/4/. Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

/5/. При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в този правилник, освен наказание по ал. 1 на ученика може да се наложи мярка намаляване на поведението. Най-тежки нарушения на реда в училище са проявите, които застрашават здравето и живота на членовете на училищната общност като:

- тютюнопушене и употреба на алкохол и наркотици;
- изнудване и унижаване достойнството на съученици, в това число унижаване на личното достойнство на съученици и упражняване на физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия;
- телефонен тероризъм;
- възпрепятстване на нормалното провеждане на учебния процес.

Те се наказват с най-тежките наказания, определени от този правилник – “предупреждение за преместване в друго училище” и “

преместване в друго училище” или се наказват съгласно Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

/6/. Освен налагането на наказание по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

Чл.54а (по Чл. 140а. от ППЗНП)

/1/. Наказанията и мерките са срочни.

/2/. Срокът на наказанието по чл. 47 от ПДУ, ал. 1, т. 1 и 4 е до края на учебната година, а по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 5 се определя в заповедта за налагането му.

/3/. Когато наказанията по чл. 47, ал. 1, т. 4 и 5 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

/4/. Срокът на мярката по чл. 47, ал. 5 се определя в заповедта за налагането ѝ.

Чл.54б (Чл. 140б. от ППЗНП)

/1/. Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

/2/. Наказанията по чл. 47 от ПДУ, ал. 1, т. 4 и 5 се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

/3/. Наказанията по чл. 47 от ПДУ, ал. 1 може да се налагат и за допуснати неизвинени отсъствия, като условията за налагането им се определят с правилника за дейността на училището. Наказанията по чл. 47, ал. 1, т. 4 и 5 може да се налагат за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година.

/4/. Мярката по чл. 47, ал. 4 не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

/5/. Срокът на мярката по чл. 47, ал. 5 се определя, като се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика.

/6/. Видът и срокът на мерките по чл. 47, ал. 6 се определят, като се отчитат и възможностите на училището.

Чл. 54в (Чл. 140в. от ППЗНП)

/1/ Наказанието по чл. 47 от ПДУ, ал. 1, т. 1 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по чл. 47, ал. 1, т. 2 - 5 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

/2/ Мярката по чл. 47, ал. 3 се налага със заповед на директора, а по чл. 47, ал. 5 и 6 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 54г (Чл. 140г. от ППЗНП)

/1/. Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

/2/. За всяко производство за налагане на наказание по чл. 47 от ПДУ, ал. 1 и на мярката по чл. 47, ал. 5 се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика.

/3/. Преди налагане на наказанията по чл. 47, ал. 1 и на мярката по чл. 47, ал. 5 директорът - за наказанието по чл. 47, ал. 1, т. 1, съответно педагогическият съвет - в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

/4/. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

/5/. При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог, педагогически съветник или ресурсен учител.

/6/. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

/7/. Преди налагане на наказанията по чл. 47, ал. 1, т. 2 - 5 и на мярката по чл. 47, ал. 5 задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.

/8/. Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по чл. 47, ал. 3, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 54 д (Чл. 140д.от ППЗНП)

/1/. В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

/2/. Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалния инспекторат по образованието - за общинските училища, съответно пред министъра на образованието и науката - за държавните училища.

Чл. 54 е (Чл. 140е. от ППЗНП)

(1) Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.

(2) Наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика.

(3) Наложеното наказание по чл. 47 от ПДУ, ал. 1, т. 1 се обявява от класния ръководител пред класа.

Чл.54 ж (Чл. 140ж. от ППЗНП)

/1/. При налагане на мярката по чл. 47 от ПДУ, ал. 3 за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.

/2/. При налагане на мярката по чл. 47 от ПДУ, ал. 4 за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Училището създава условия за възпитателна работа с учениците при изпълнението на мярката.

/3/. Ученик, на когото е наложено наказание по чл. 47, ал. 1, т. 4, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалния инспекторат по образованието.

/4/. Ученик, на когото е наложена мярката по чл. 47, ал. 5, за срока на мярката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

/5/. При равни други условия при приемане на ученици с предимство се ползват учениците, на които не е наложена мярката по чл. 47, ал. 5.

Чл. 54з (Чл. 140з. от ППЗНП)

/1/. Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

/2/. По желание на ученика след заличаване на наказанието по чл. 47, ал. 1, т. 4 той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

/3/. Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл.55. Наказанията за допуснати неизвинени отсъствия се налагат, както следва:

- "забележка" – за 5 неизвинени отсъствия;
- "извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време"- за 10 неизвинени отсъствия ;
- "предупреждение за преместване в друго училище" – при 15 неизвинени отсъствия;
- "преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение" – за учениците, навършили 16 години, при над 15 неизвинени отсъствия.
- "преместване в друго училище до края на учебната година" при над 15 неизвинени отсъствия – за ученици под 16 години.

Чл. 56. Външен вид

/1/. Членовете на училищната общност трябва да идват на училище чисти и спретнати. Униформа не се изисква.

/2/. Недопустимо е явяването в училище с провокиращо и неприлично облекло и прически (напр. къси панталони, много къси поли, потници или джапанки, аксеоари, покриващи горната част на главата – само по време на учебен час). Неспазването на това изискване се санкционира съгласно училищния правилник.

/3/. В часовете по физкултура не се допуска присъствие на ученик без задължителното униформено облекло – спортен екип и спортни обувки. Явяването без спортен екип се отразява в бележника и дневника на класа.

/4/. Задължение на всеки учител е да сигнализира за неспазване на изискванията за външен вид, утвърдени с този правилник.

Раздел III

Родители

Чл. 57. Родителите са партньори в образованието и имат право на информация и диалог по въпросите, отнасящи се до училищния живот, организацията на училищния труд и дейността на училището.

Родителите се представляват от родителски комитети по класове и УН.

Чл. 58. Диалогът между семействата и училището се осъществява на родителски срещи 2 пъти през учебната годин и всеки път, когато учебната ситуация или поведението на учениците го прави необходим. Родители, които не са се явили на регламентиранияте родителски срещи или на

определените от кл.ръководител, имат задължението да проведат разговор с кл. ръководител.

Чл. 59. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на детето или ученика;
3. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
4. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
5. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.
6. да уведомяват по телефона кл.ръководител или училището, когато детето им отсъства по болест или по други причини.

Чл. 60. Родителите имат право:

1. Да получават информация за резултатите от обучението на децата им и да правят предложения за подобряване на училищното обучение.
2. Да получават компетентна педагогическа помощ по въпроси, свързани с възпитанието и развитието на децата им.
3. Да се запознаят с характеристиката на детето си изготвена от класния ръководител в края на учебната година съгласно чл. 138а от ППЗНП
4. Да присъстват на изслушване на ПС, в случай, че срещу детето им е образувано производство по налагане на наказание по чл.139 от ППЗНП и да изразят своето мнение по въпроса.

ГЛАВА ПЕТА

Безопасност и сигурност

Чл. 61. Здраве

/1/. Посещенията в медицинския кабинет по време на учебните занятия става в изключително спешни случаи. В подобни случаи ученикът се придружава до кабинета от свой съученик, който се връща веднага, щом медицинското лице се заеме с болния. Посещението в медицинския кабинет се регистрира с подпис на медицинското лице в бележника за кореспонденция.

/2/. Болен или наранил се ученик не може по своя инициатива да напуска учебната сграда без предварително съгласие на медицинското лице, класния ръководител или дежурния пом.- директор и без да е уведомен родител. Всички инциденти, дори най-леките, задължително се съобщават на медицинското лице и на дежурния пом.- директор.

/3/. Вземането на медикаменти от учениците по време на учебния процес става само в присъствието на медицинското лице след представяне на съответния официален документ от личния лекар / предписание, рецепта/.

Чл. 62. Опасни и взривни вещества.

/1/. Внасянето в училище на опасни предмети – огнестрелно оръжие, ножове, аерозоли, кибрит, пиратки или химически вещества /включително медикаменти/, които може да са опасни за здравето и не са свързани с учебната дейност, е забранено.

/2/. Забранено е внасянето и използването от ученици на музикални инструменти и възпроизвеждащи устройства в училище.

ГЛАВА ШЕСТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I

Директор

Чл. 63. Орган за управление на училището е директорът.

Чл. 64. (чл.147 ал.1)

Директорът, като орган за управление на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност.
2. Контролира спазването на ДООИ.
3. Осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
4. Представява инспекцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия.
5. Разпорежда се с бюджетните средства.
6. Сключва и прекратява трудови договори с пом.-директорите, учителите, възпитателите, служителите и работниците в училището.
7. Обявява свободните места в бюрото по труда и в РИО в тридневен срок от овакантяването им.
8. Организира приемането на ученици и обучението им в съответствие с ДООИ.
9. Подписва и подпечатва документите за преместване на ученици, за завършване на клас, за степен на образование, за професионална квалификация и съхранява печата на училището с държавния герб.
10. Съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл.47 и 48. от ЗНП.
11. Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация.
12. Осигурява условия за здравно-профилактичната дейност в училището.
13. Председателства педагогическия съвет на училището и осигурява изпълнение на решенията му.
14. Предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.

Чл. 65.(чл. 149 от ППЗНП)

/1/. Пом.-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището в съответствие с длъжностната си характеристика.

/2/. Пом.-директорите представят ежеседмичен отчет за резултатите от контрола на трудовата дисциплина и за възникналите инциденти.

Раздел II

Педагогически съвет

Чл. 66. (чл. 150 от ППЗНП)

ПС на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. Приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година;
2. Приема правилника за дейността на училището.
3. Приема училищния учебен план.
4. Избира формите на обучение.
5. Обсъжда и взема решения за резултатите от обучението.
6. Определя начина за приемане на учениците в училището при спазване на изискванията на нормативните актове.
7. Приема учебните планове за индивидуална форма на обучение.
8. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания " преместване в друго училище до края на учебната година" и " преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение".
9. Определя дейностите извън ДООИ и приема програмата за осъществяването им.

Чл. 67. (чл.151 от ППЗНП)

/1/. ПС включва в състава си пом.-директорите, учителите, възпитателите и др. специалисти с педагогически функции.

/2/. В състава на ПС се включва и медицинското лице, което обслужва училището.

Медицинското лице участва в заседание на ПС при обсъждане на въпроси, свързани със здравословното състояние на учениците.

Чл. 68. (чл.152 от ППЗНП)

/1/. ПС се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко една трета от числения състав.

/2/. Решение се приема с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

/3/. Решенията на ПС могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на РИО.

/4/. За всяко заседание на ПС се води протокол.

Чл. 69. По инициатива на директора ПС може да заседава извънредно за обсъждане на неотложни въпроси.

Раздел III

Училищно настоятелство

Чл.70. /1/ УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО е независимо и доброволно сдружение – юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейността си в съответствие с действащото в страната законодателство.

/2/ Дейността на Настоятелството обединява усилията на родители, учители, общественици, научни и културни дейци, бизнесмени, които са

съпричастни към просветното дело и готови да съдействат за развитието на училището.

Чл.71. Целите на Настоятелството се определят в неговия Устав в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 72. За постигане на целите Настоятелството:

- т.1 Подпомага училищното ръководство;
 - т.2 Подпомага инициативите на учениците и учителите в училището;
 - т.3 Съдейства за подобряване материално-техническото осигуряване на учебния процес;
 - т.4 Издирва спонсори за подпомагане на училището, грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и само извършва спонсорска дейност;
 - т.5 Подпомага и съдейства за включване на родители при организирането на свободното време на учениците;
 - т.6 Предлага мерки за подобряване на дейността на училището;
 - т.7 Подпомага социално слабите ученици;
- Чл. 73.** Членуването в настоятелството е доброволно.

ГЛАВА СЕДМА

Преходни и заключителни разпоредби

Този правилник се издава на основание § 8. от преходните и заключителни разпоредби на ППЗНП и е приет на заседание на ПС от 09 септември 2015 година.

Правилникът влиза в сила от 15 септември 2015 година и отменя досега действащия правилник.

Учениците и щатният персонал имат право да внасят писмени предложения за промени, които се приемат по реда на приемането на правилника.

Директорът има право да издава заповеди и наредби, с които да регламентира въпросите, неуредени с този правилник.

Изменение и допълнение на Правилника за дейността на училището се извършва по реда на приемането му.